

Créée au 1er janvier 2017 de la fusion d'une Communauté d'Agglomération et d'une Communauté de Communes, l'**Agglomération Creil Sud Oise (ACSO)** regroupe 11 communes et compte aujourd'hui 90 000 habitants. Urbain et rural, le territoire de l'ACSO offre des contrastes qui fondent son identité. Située aux portes de l'Île de France et des Hauts de France, mieux connectée prochainement avec la liaison SNCF Roissy Picardie, l'ACSO s'appuie sur des atouts qu'elle entend valoriser : de nombreux espaces naturels protégés, l'Oise et ses berges à reconquérir, le patrimoine de la pierre à préserver (carrières), un patrimoine industriel en reconversion, des zones d'activités en développement et des services publics innovants.

De grands projets de renouvellement urbain se concrétisent aujourd'hui qui symbolisent un territoire dynamique et résilient (« Gare, Cœur d'Agglo » et sa future passerelle, l'Éc'eu Port fluvial, l'aménagement des Berges de l'Oise, le NPRU des Hauts de Creil et des Martinets à Montataire...)

La Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise recrute un.e :

**GESTIONNAIRE COMPTABLE**

Grade : Tous grades des cadres d'emplois des Adjoints administratifs ou des Rédacteurs  
Titulaire ou contractuel.le

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources et Transition, rattaché.e à la Direction Ressources, dans le service Finances, le gestionnaire comptable aura pour missions :

➤ **Missions principales :**

**Traitement comptable des dépenses et des recettes :**

- Validations des engagements de dépenses
- Traitement des factures, rattachement aux engagements, contrôle de la facture, envoi au service pour certification du service fait, mandatement des dépenses
- Suivi financier des marchés
- Emission de titre de recettes
- Suivi des dossiers litigieux
- Réalisation de tableaux de suivi de la facturation

**Compétences requises**

- Disposer d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire, notamment en comptabilité publique
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Rigueur et organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées,
- Organisation, rigueur et méthodologie

**Logiciels métiers :** – Hélios – Ciril



**Conditions de travail :**

**RIFSEEP / CNAS / Participation mutuelle et prévoyance/ Tickets repas**

**Horaire hebdomadaire : 39 heures par semaine + RTT**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) de préférence avant le 12/06/2026 à : Monsieur le Président de l'Agglomération Creil Sud Oise - Service Ressources Humaines – 24 rue de la Villageoise - BP 40081 - 60 106 Creil cedex ou par mail à l'adresse suivante: [recrutement@creilsudoise.fr](mailto:recrutement@creilsudoise.fr)**

**Pour tout renseignement :** veuillez contacter Madame Sonia BLANGY, Cheffe du service des ressources humaines de l'Agglomération Creil Sud Oise, par mail ou téléphone au 03-44-64-74-71.